

关于全面实行住房公积金 网上缴存业务的通知

各住房公积金缴存单位：

为不断提升服务水平，让缴存单位“少跑路”，邵阳市住房公积金管理中心（以下简称“中心”）将在全市缴存单位中全面实行住房公积金网上缴存，现就网上缴存业务有关事项通知如下：

一、全面实施住房公积金网上缴存。我市住房公积金缴存单位应主动到所在地住房公积金管理部，申请开通住房公积金单位网上业务大厅。

二、住房公积金网上缴存要求。各缴存单位应严格遵守《住房公积金管理条例》以及邵阳市住房公积金缴存业务有关规定，按时足额缴纳住房公积金。不按规定缴纳会影响职工享受住房公积金相关权益，甚至会造成职工每月对冲还贷失败，产生不良征信记录。

三、网上业务大厅操作要求。缴存单位经办人网上办理住房公积金相关业务，应认真核对缴存人员、缴存基数、缴存比例等信息，确保每笔业务真实有效、合法合规，并妥善保管好数字证书和密码。

- 附件:1. 《住房公积金网上缴存办理流程》
2. 《邵阳市住房公积金网厅数字证书申请流程》
3. 《邵阳市住房公积金单位网上业务大厅开通申请表》

邵阳市住房公积金管理中心

2024年3月28日

附件 1:

住房公积金网上缴存办理流程

一、开通单位网上业务大厅

1. 申请数字证书

经办人登录湖南 CA 统一客户服务平台（网址 <http://tykhfw.hunca.com.cn:10070/UnifyOnline/>），按照系统提示完成数字证书申请。

2. 递交申请

收到数字证书后，经办人持本人身份证、法人证书（或营业执照、社会团体登记证）复印件（加盖公章）、《邵阳市住房公积金单位网上业务大厅开通申请表》和数字证书，到所在地住房公积金管理部申请开通单位网上业务大厅。

二、网上缴存操作流程

1. 经办人登录邵阳市住房公积金单位网上业务大厅网址(https://www.fuwuhnsygjj.cn:7009/hfms_wt/login),将数字证书插入电脑 USB 接口，输入初始密码，完成登录。首次登录后应立即对初始密码进行修改。

2. 网上缴存操作分两种情形：

（1）财政代扣代缴类单位操作步骤：①经办人按月在“单位汇缴”界面编制汇缴清册并保存；②单位向财政申报缴纳住房公积金，申报时需备注单位公积金账号；③财政将资金划转至住房公积金银行归集账户；④资金到账后，系统按照汇缴清册明细自动将资金分配到个人账户。

(2) 非财政代扣代缴类单位操作步骤：①缴纳公积金时，经办人在“单位汇缴”界面编制汇缴清册并保存；②点击“去支付”直接转账；③资金到账后，系统按照汇缴清册明细自动将资金分配到个人账户。

三、单位网上业务大厅可办业务范围

缴存单位使用数字证书登录住房公积金单位网上业务大厅可以办理以下业务：

1. 本单位职工住房公积金个人账户设立、封存、启封及住房公积金同城转移；
2. 本单位住房公积金缴存基数、比例调整；
3. 住房公积金汇缴、补缴；
4. 单位法人代表、经办人、地址、邮政编码等变更；
5. 查询本单位和职工住房公积金缴存情况。

附件 2:

邵阳市住房公积金网厅数字证书申请流程

1. 复制网址浏览器打开

<http://tykhfw.hunca.com.cn:10070/UnifyOnline/>

湖南 CA 统一客户服务平台

2. 新用户请先在系统页面注册



3. 微信扫码按照步骤完成实名认证



4. 完成实名验证以后选择证书新办，搜索**公积金**，选择**邵阳市公积金网厅证书应用项目**，按需求办理**单位证书**。





个人证书

该项目暂不支持个人证书

数字证书用于网上作业中的身份识别和信息加密，湖南数字认证服务中心有限公司（以下简称湖南CA）作为权威的、公正的第三方机构，为网络用户（以下简称用户）发放各类数字证书及电子签章。为确保在网上作业中，数字证书及电子签章能正确标识用户身份，所有用户在申请和使用数字证书及电子签章时必须严格遵循以下规程。

一、湖南CA发放的数字证书只能用于在网络（Internet / Intranet/ Extranet）上标识用户身份，各应用系统不得以其他途径非法获取用户身份，数字证书及电



企业证书

☒ 阅读并同意企业证书办理条款

数字证书用于网上作业中的身份识别和信息加密，湖南数字认证服务中心有限公司（以下简称湖南CA）作为权威的、公正的第三方机构，为网络用户（以下简称用户）发放各类数字证书及电子签章。为确保在网上作业中，数字证书及电子签章能正确标识用户身份，所有用户在申请和使用数字证书及电子签章时必须严格遵循以下规程。

一、湖南CA发放的数字证书只能用于在网络（Internet / Intranet/ Extranet）上标识用户身份，各应用系统不得以其他途径非法获取用户身份，数字证书及电

下一步

注意：单位信息一定不能填写错误，企业社保编号可不填写

证书新办流程



基本信息



资料上传



订单提交



在线缴费



人工审核



新办成功

提示:您正在申请【邵阳市公积金网厅证书应用项目】的单位证书,请按提示填写以下信息!

单位证书信息

* 单位名称: 请输入单位名称

* 统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

* 单位类型: 企业

企业社保编号: 请输入企业社保编号

* 联系电话: 请输入联系电话

* 电子邮箱: 请输入电子邮箱

* 所在地区: 湖南省 长沙市 岳麓区

* 详细地址: 请输入详细地址

法人信息

* 法人姓名: 请输入法人姓名

☒ 法人身份证 ☐ 法人护照

* 法人身份证: 请输入法人身份证

5. 点击**新办申请表**下载填写资料，按要求填写，再扫描上传；点击下载**电子签章信息采集表**，注意公章一定要清晰无误，需扫描上传。如不知填写可**查看示例**，如无法上传或遇

到其他问题请更换浏览器尝试，**注意不要上传线下网点办理的资料**。电子签章信息采集表空白处是需要盖公章采集的，**请不要在公章上面签名和按手印**。

证书新办流程

1

2

3

4

5

6

基本信息

资料上传

订单提交

在线缴费

人工审核

新办成功

* 新办申请表
(需签字, 加盖公章)

支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色;
[《新办申请表》](#) [查看示例](#)

 [点击上传新办申请表](#)

* 法人身份证
(正反面)

支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

 [点击上传法人身份证正面](#)

 [点击上传法人身份证反面](#)

* 营业执照
(原件拍照)

支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

 [点击上传营业执照](#)

* 电子签章信息采集表

支持jpg, bmp, png, pdf格式, 图片大小不超过2M, 扫描件必须为彩色; [查看示例](#)

[《电子签章信息采集表》](#)

 [点击上传电子签章信息采集表](#)

注意：证书数量选择1，办理年限自行选择，顺丰快递到付。
申请单位证书时，必须上传公对公转账支付凭证。

- 7 -

6. 资料上传以后缴费提交订单**等待人工审核**即可。当天申请完成，如果资料审核，财务审核无误，一般在当天或者第二天寄出，如果**审核被拒**会收到短信，请登录平台查看**我的订单，查看订单，查看被拒原因，修改以后重新上传。**

证书新办流程

1

基本信息

2

资料上传

3

订单提交

4

在线缴费

5

人工审核

6

新办成功

订单信息

* 证书数量：

* 办理年限：

☒ 我已阅读并同意 《湖南CA支付协议》 《湖南CA数字证书申请责任书》

领取方式

快递邮寄（邮费自理）☒

受理点自取☐

添加收货地址

缴费方式

收款方：湖南省数字认证服务中心有限公司

收款银行账号：上海浦东发展银行长沙井湾子支行 66090078801900000217

 [点击上传公对公转账凭证](#)

注：转账凭证的付款单位名称与申请单位名称一致。

订单总价÷120.00元

订单实付：**120.00元**

提交订单

7. 开票信息可先提前保存，只有在我的订单里面**确认收货**以后才可开具发票。**只开具电子普票。**

湖南CA统一客户服务平台

在线办理 下载中心 联系我们 账号中心

欢迎您 龚海波 退出

个人中心

我的申请

我的订单

我的地址

我的积分

我的消息

我的发票抬头

新增开票信息

* 发票抬头:

请输入发票抬头

* 纳税人识别号:

请输入纳税人识别号

开户银行:

请输入开户银行

银行账号:

请输入银行账号

购买方地址:

请输入购买方地址

购买方电话:

请输入购买方电话

☐ 设为默认发票抬头

保存

我的开票抬头

提示: 最多可添加5个发票抬头!

开票抬头	税号	开户银行	银行账号	购买方地址	购买方电话	操作
------	----	------	------	-------	-------	----

8.证书收到以后请先下载驱动，在下载中心可下载**华申证书标准版**。绑定问题请联系邵阳市公积金，绑定成功以后插入证书，输入密码**123456**登录邵阳公积金平台系统即可。

附件 3:

邵阳市住房公积金单位网上业务大厅开通申请表

单位名称（全称）			
统一社会信用代码		单位公积金账号	
经办人姓名		证件类型	
证件号码		手机号码	
单位承诺	本单位确认上述申请信息真实有效，愿意承担因提供的资料不实而导致的一切法律后果。本单位同意开通住房公积金单位网上业务大厅，并承诺按照相关规定使用网上业务大厅进行业务办理。 单位公章： 年 月 日		
管理部意见	管理部公章： 年 月 日		

注：留存经办人身份证复印件、法人证书（或营业执照、社会团体登记证）复印件（加盖公章）。